-

številka zadeve: 430-29/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Večnamenski izobraževalni objekt Dole- telovadnica

(skrajšano: VIO Dole- telovadnica)

NAROČILO MALE VREDNOSTI S POGAJANJI

LITIJA, september 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija,** ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **»Večnamenski izobraževalni objekt Dole - telovadnica«** (v nadaljevanju skrajšano: **»VIO Dole- telovadnica«**).

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je **12.11.2026 do 12.00 ure**. **Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.**

Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, skrajšano oznako javnega naročila: »VIO Dole - telovadnica« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št.18). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu/sedežu naročnika osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija).
Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.
Če zavarovanje za resnost ponudbe ne bo prispelo pravočasno ali ne bo dano, naročnik ne bo obravnaval ponudbe ponudnika, če tudi jo je ta oddal v sistem e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 11. 2026** in se bo začelo ob **13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Upoštevane bodo samo tiste ponudbe, ki bodo prispele pravočasno.

PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, ter skladno z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila in sicer:

- Zakon o javnem naročanju, (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Gradbeni zakon GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP,133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl.US in 75/25);
- ostali veljavni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije in s katerimi se ureja zadevno področje, kot npr. Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) ter
- standardi, normativi, strokovne smernice ipd., ki se tičejo predmeta javnega naročila.

I. SPLOŠNO

A. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
matična številka: 5874246, davčna številka: SI 18369529.

B. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 s ponudniki izvedel **pogajanja**, vendar zgolj **v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe**. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve iz te razpisne dokumentacije (kot npr. splošne, tehnične, kadrovske in referenčne zahteve), vendar so njihove ponudbe nedopustne zaradi preseganja naročnikovih zagotovljenih sredstev, ki so enaka ocenjeni vrednosti naročila.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. Predviden je 1 (en) krog pogajanj za oddajo končne ponudbe preko sistema e-JN, razen če bo naročnik ob pričetku pogajanj napovedal več krogov. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik sodelujoče ponudnike povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove

oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal izključno o ceni (ponudnik bo na obrazcu, ki mu bo posredovan, lahko znižal ponudbeno ceno).

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, za sklop, ki je predmet tega javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetni sklop.

Če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe niti po izvedbi pogajanj, JN ne bo oddal, ponudniki pa zaradi tega ne morejo zahtevati povrnitve stroškov v zvezi s pripravo ponudb.

Sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila so zagotovljena:
- v proračunu Občine Litija za leto 2027 in 2028 p.p. 1900 Vzgojno izobraževalni objekt Dole
- v načrtu razvojnih programov občine za leto 2027 in 2028 OB060-25-0004 1900 Vzgojno izobraževalni objekt Dole.

Glede na razpoložljiva sredstva oziroma zaradi drugih okoliščin na strani naročnika, si slednji **pridržuje pravico podpisati pogodbo z zmanjšanim obsegom del**, kot predvideva predmet javnega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo lahko zaradi zmanjšanja obsega razpisanih del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Za izvedbo predmetnega javnega naročila je predvidena pridobitev sofinancerskih sredstev iz proračuna Republike Slovenije, iz naslova razpisa Javni razpis za sofinanciranje investicij v objekte vrtcev in osnovnega šolstva v Republiki Sloveniji v obdobju 2026 -2028, v občinah, ki so bile prizadete v poplavah in plazovih 4. avgusta 2023. V primeru, da sredstva iz navedenega vira naročniku, ki se je prijavil na razpis, ne bodo zagotovljena oziroma pogodba med naročnikom in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ne bo sklenjena, si naročnik pridržuje pravico, da predmetni postopek javnega naročila ustavi in z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji naročila in je slednja že postala pravnomočna.

Skladno s prejšnjim odstavkom se torej to javno naročilo vodi pod odložnim pogojem uspešne pridobitve sredstev iz proračuna Republike Slovenije. V primeru, da naročnik ne bo uspešen na razpisu za pridobitev predmetnih sredstev, se postopek predmetnega javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru, se štejejo za brezpredmetna in nična, vključno z odločitvijo o oddaji naročila. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Četudi naročnik v trenutku prejema ponudb ne bi razpolagal z zadostnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, bo javno naročilo oddal in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod pogojem, da sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila pridobi iz drugih virov oziroma jih zagotovi kako drugače.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Predmet javnega naročila je **»Vzgojno izobraževalni objekt Dole - telovadnica«** (skrajšano: **»VIO Dole - telovadnica«**) in obsega:

- izgradnjo večnamenske športne dvorane (420 m2) za potrebe izvajanja športne vzgoje POŠ Dole v sklopu splošnega učnega procesa. V dvorani je predviden elastičen športni pod (masivni parket). Dvorana zadosti kapacitetam do 200 ljudi (dogodki). V dvorani je možno postaviti obstoječi montažni oder, ki je že sedaj v uporabi s strani POŠ Dole. Dvorana je zasnovana kot enoprostorska hala s petimi polji z uporabno športno površino, ki se razteza čez štiri polja. Eno polje je namenjeno skladišču in sanitarijam. Nad skladiščem je predvidena izvedba podesta, ki se uporablja kot dostop za tehnike rekuperacije ter obenem služi kot tribuna ali reprezentativni prostor za predstavitev lokalne skupnosti. Garderoba je zasnovana kot skupni sklop dveh garderob, ki si deli sanitarni vozel.
- Na obstoječo konstrukcijo vkopanega dela objekta (gasilski dom), se izvede leseno montažno konstrukcijo, pri čemer stene tvorijo lepljeni stenski elementi KLH debeline 16 in 22 cm, lepljeni stebri preseka 2x 20/60 cm, lepljene etažne plošče KLH 180, streho pa sestavljajo lepljene strešne plošče KSE 280 proizvajalca Kielsteg oz. drugega primerljivega proizvajalca. Zaradi stabilnosti objekta je v strešni ravnini in v osi D potrebno izvesti še stensko in strešno zavetrovanje, kot je prikazano v grafičnih prilogah. Vsi leseni, AB in jekleni elementi imajo požarno odpornost vsaj R30.
- Natančen opis kvalitete betona je podan v načrtih glede na dele konstrukcije je podan v grafičnih prilogah.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz PZI dokumentacije za izvedbo gradnje, št. 001/2023, marec 2024, izdelal Geoplan d.o.o., Kamnik ter popisov del, ki so kot priloge te razpisne dokumentacije njen sestavni del.

V okviru razpoložljive projektne dokumentacije, vključno s projektom za izvedbo (PZI) in pripadajočimi popisi del, je opredeljena tudi 1. faza izvedbe.

Navedena 1. faza ni predmet tega javnega naročila in je ponudniki pri pripravi ponudbe ne smejo vključevati v ponudbeno ceno oziroma v obseg ponujenih del.

Predmet tega javnega naročila so izključno dela, ki so v razpisni dokumentaciji oziroma popisih del opredeljena kot predmet naročila. Dela, ki se nanašajo na 1. fazo, se ne upoštevajo pri pripravi ponudbenega predračuna in niso predmet izvedbe po tem javnem naročilu.
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati navedeno razmejitev ter ponudbeno ceno oblikovati izključno na podlagi del, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:
- na portalu javnih naročil in
- na spletni strani naročnika: http://www.litija.si (v razdelku »Uradne objave«).

OGLED LOKACIJE IN PREDMETA IZVEDBE DEL

Naročnik bo ponudnikom pred oddajo ponudbene dokumentacije omogočil in zagotovil ogled lokacije za izvedbo del, ponudnik pošlje pisno zahtevo za ogled preko vprašanj na P-JN, najpozneje do konca objavljenega roka za postavljanje vprašanj naročniku. Datumi ogleda bodo ponudnikom sporočeni preko odgovorov na vprašanja na P-JN.

Ogled lokacije, ki je predmet izvedbe del, je priporočljiv, ponudniki bodo lahko na ogledu pridobili dodatne informacije v zvezi z organizacijo in izvedbo del.

Ponudnik se mora ob ogledu lokacije, ki je predmet izvedbe del, izkazati s pisnim pooblastilom. Pooblaščen predstavnik naročnika za dajanje dodatnih informacij na terenskem ogledu je Tanja Rozina ali drug predstavnik Občine Litija.

D. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 12. 11. 2026 do 12.00 ure**. **Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=27531

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 11. 2026** in se bo začelo ob **13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

E. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora biti veljavna najmanj **še šest mesecev** od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Upoštevati je potrebno, da veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Glede na namembnost in uporabo objekta je predvideno, da izvajalec s pripravljalnimi deli prične od 1.aprila 2027 dalje in jih konča **v roku 306 dni** ali **najkasneje do 31. januar 2028**. Za končanje del se smatra uspešna primopredaja del (z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih s strani nadzora) ter oddaja vse potrebne dokumentacije, certifikatov, garancij in navodil za uporabo.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik izvajalcu oz. dobavitelju opreme rok izvedbe del izjemoma podaljša v primeru, če bo prišlo do nepredvidenih težav, pri čemer se od ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe in ustreznih finančnih zavarovanj.

F. KAKOVOST IZVEDBE DEL

Dela in storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po vseh pravilih stroke, skladno z dobrimi praksami, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili.

Izgradnja objekta mora biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnim opisom, karakteristikami in specifikacijami.

II. PRAVNA PODLAGA IN POGOJI SODELOVANJA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona ZJN – 3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

A. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Tuji ponudniki oz. ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

B. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvaja s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s

predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:
- vse podizvajalce ter dela javnega naročila in vrednosti, ki jih namerava oddati podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjave podizvajalcev, iz katerih bo razvidno ali ti zahtevajo neposredno plačilo ali ne.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti, pri čemer se upoštevajo določila 94. člena ZJN-3.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo (vključno z dokazilom o plačilu oz. potrdilom o nakazilu) in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člen ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (ta pogoj mora namreč izpolnjevati vsak podizvajalec), se ugotavlja kumulativno (z morebitnimi izjemami, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije).

C. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov, ki vsi naročniku za izvedbo predmetnega naročila odgovarjajo solidarno. V takšnem primeru bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz javnega naročila,
- izjava partnerjev v skupini, da ima vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisno dokumentacijo in da v celoti soglašajo z njeno vsebino oziroma pogoji, ki izhajajo iz nje,
- določbe, ki regulirajo obveznosti posameznega partnerja v primeru izstopa iz skupine,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V obrazcu pri skupni ponudbi je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi skupni ponudniki, vsak zase.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člen ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter izpolnjevanja ekonomskega in finančnega pogoja (ta dva pogoja mora namreč izpolnjevati vsak skupni ponudnik), se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi (z morebitnimi izjemami, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN – 3.

D. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo biti v slednjem primeru ti subjekti (tudi fizična oseba predstavlja gospodarski subjekt, ki ga je treba v ponudbo vključiti na enega od omenjenih načinov) vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.
ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

G. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, razen v izjemnih primerih, če spletni dostop do predmetnega portala ne deluje ali drugih nepredvidenih tehničnih težav.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 10. 2026 do 10.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

H. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku za predložitev ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in po potrebi na spletnem portalu naročnika Občine Litija www.litija.si.

Vsake spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije vezane na oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije.

I. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob

tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

J. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik lahko tudi po oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

Naročnik se ne glede na izid razpisa ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo lahko sklene v manjšem obsegu od predvidenega in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

K. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

L. SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

M. OMEJITVE POSLOVANJA

Pri oddaji javnega naročila mora naročnik upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena (obrazec 13c).

II. PONUDBA

A. JEZIK

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. **Vsa dokazila za izpolnjevanje ustreznosti opreme in blaga (certifikati in standardi), ki bi bila v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik (uradni prevod).** Ponudnik priloži

v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta. Listine, po katerih se presoja ustreznost posameznih materialov, ne morejo nositi oznak: »poslovna skrivnost«.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku, če je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa se upošteva uradni slovenski prevod.

B. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ima ustrezne reference, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, ki je oddana v pravilno opremljeni kuverti, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V zvezi z navedenim naročnik posebej opozarja, da bo vse ponudbe, ki jih bo skladno s 86. Členom ZJN-3 ocenil kot neobičajno nizke, izločil. Če namreč naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo, preden bo zavrnil neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudbo lahko naročnik zavrne, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, oziroma jo mora zavrniti, če ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

C. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija naj bo natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev in ostalih delov razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati (žigosanje ni potrebno, razen pri menici in menični izjavi kot obliki zavarovanja za resnost ponudbe) ter jih zložiti v vrstnem redu, kot so priloženi razpisni dokumentaciji.

D. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe preko aplikacije predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

E. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

F. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke označiti in podpisati pooblaščenec ponudnika.

G. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vsa morebitna obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami ponudbe, vključno s pozivom ponudniku za dopolnitev ponudbe, kot tudi vso ostalo komunikacijo - sporočanje bo naročnik posredoval po elektronski poti (preko spletnega portala e-JN https://ejn.gov.si/) ali (v primeru, da posredovanje preko portala e-JN ne bo možno) na elektronski naslov kontaktne osebe (t.j. pooblaščene osebe za tolmačenje ponudbe, navedene v OBRAZCU št. 2 iz te razpisne dokumentacije), ali na elektronski naslov, kot bo razviden iz sistema e-JN.

H. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, če se bo pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

I. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

J. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti **fiksna** za celotno obdobje trajanje pogodbe, do končanja del (kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji). Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova spremembe cen na trgu v času izvedbe del.

Ponudbena cena se določi po načelu: **»dejanskih količin«**, izvedena pogodbena dela se obračunajo po dejansko izvršenih količinah in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

L. OBRAZEC »PREDRAČUN« (OBRAZEC 16) IN »POVZETEK PREDRAČUNA – (REKAPITULACIJA)« (OBRAZEC 15)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko (blago, opremo, delo) brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega in drugega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitev listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila do končne funkcionalne vgradnje).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti« v Excel-popisu del.

M. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika

ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede osnovne sposobnosti na strani ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. Obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. Obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. Obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahtevati predložitev dokazil, navedenih v nadaljevanju, ki jih bo moral ponudnik naročniku posredovati v s strani naročnika postavljenem roku. Zahtevo bo posredoval po elektronski poti (preko spletnega naslova https://ejn.gov.si). V primeru, da elektronska pot (preko spletnega naslova https://ejn.gov.si/) ne bo mogoča, bo naročnik namesto portala eJN v tem primeru uporabil elektronsko pošto (elektronski naslov, kot bo razviden iz obrazca št. 2, ali elektronski naslov, kot bo razviden iz sistema e-JN).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obiščejo spletno stran http://www.enarocanje.si/ESPD/ in sledijo navodilom. V okviru vprašanja “Kdo ste?” izberejo opcijo “Sem gospodarski subjekt”. Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje “Kaj želite storiti?”. Gospodarski subjekti izberejo možnost “Uvoziti naročnikov ESPD”. Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost “Naloži dokument”. Ponudniki kliknejo gumb “Izberite datoteko” (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Potem ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri), kliknejo na gumb “Uvozi ESPD”. Portal samodejno naloži

naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil http://www.enarocanje.si/Kontakt/.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja, če bo podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

M.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal osnovno sposobnost ponudnika v skladu s 75. členom ZJN-3. Pri (skupnem) ponudniku in podizvajalcu ne sme biti podan katerikoli izključitveni razlog iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3:

Izključitveni razlogi:	**Dokazilo:**
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).
Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z	Izpolnjen obrazec ESPD

negativnimi referencami;	
Pri gospodarskem subjektu sta bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.	Izpolnjen obrazec ESPD
Obstaja nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
Obstoji izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja.	Izpolnjen obrazec ESPD
Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za	Izpolnjen obrazec ESPD

sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil.	
Gospodarski subjekt je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja, če se mu bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

M.2 SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA TER TEHNIČNA IN STROKOVNA (KADROVSKA) SPOSOBNOST

Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost bo naročnik ugotavljal v skladu z 76. členom ZJN-3.

a) Zahtevana poklicna sposobnost

Pogoje za poklicno sposobnost mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik in podizvajalec.
1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.
Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

2. Gospodarski subjekt ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela), skladno z določili prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljnjem besedilu: GZ), z veljavnostjo za čas trajanja javnega naročila, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Ta pogoj iz druge točke lahko ponudnik ter morebitni partnerji v skupnem nastopu oz. morebitni podizvajalci izpolnijo skupaj kumulativno.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec Ponudba (obrazec 1) in kopija zavarovalne police.

b) Zahtevana ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Dokazilo:
Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

2.da ima bonitetno oceno od SB1 do SB6.
Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, bodo izločene kot nepravilne.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katerega je treba skladno z veljavno zakonodajo predložiti računovodske izkaze.

Ponudnik pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da ima zahtevano bonitetno oceno.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

c) Zahtevana strokovna (kadrovska) in tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora izkazati strokovno sposobnost, in sicer, da je od 1.1.2019 do objave obvestila o naročilu male vrednosti, proizvedel in postavil:

- vsaj dva objekta, kjer v nadzemnem delu prevladuje lesena nosilna konstrukcija, najmanj 500 m2, v investicijski vrednosti najmanj 700.000 EUR brez DDV, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Kot ustrezni objekti štejejo objekti z naslednjimi klasifikacijami:

- 121 Gostinske stavbe
- 122 Poslovne in upravne stavbe
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena

Dokazilo:
Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in izpolni in podpiše Obrazec 8a – Izjava naročnika kot investitorja (Referenca za objekt)

2. Ponudnik mora navesti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 18. in 19. člena Gradbenega zakona (Ul. RS št. 199/21 s sprem. in dopol.) in je redno zaposlen pri vodilnemu ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe katerem koli partnerju.
Vodja del mora izkazati strokovno sposobnost, in sicer, da je od 1.1. 2019 do objave obvestila o naročilu male vrednosti vodil in zaključil:

- vsaj dva objekta, kjer v nadzemnem delu prevladuje lesena nosilna konstrukcija, najmanj 500 m2, v investicijski vrednosti najmanj 700.000 EUR brez DDV, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Kot ustrezni objekti štejejo objekti z naslednjimi klasifikacijami:

- 121 Gostinske stavbe
- 122 Poslovne in upravne stavbe
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena

Dokazilo:
Ponudnik/partner izpolni Obrazec 8b–Potrdilo naročnika kot investitorja (Referenca za vodjo del)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje v zvezi z zahtevano tehnično in strokovno (kadrovsko) sposobnostjo. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov (ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti) le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo upošteval tudi reference, potrjene s strani referenčnih naročnikov, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, izvedel kot nominiran podizvajalec. V tem primeru mora ponudniku, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, referenco potrditi glavni naročnik (investitor del). Primer: *Občina je kot glavni naročnik (investitor) del razpisala javno naročilo in ga oddala v izvedbo glavnemu izvajalcu. Slednji je kot podizvajalca nominiral ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo. Ta podizvajalec, ki se kot ponudnik prijavlja na predmetno javno naročilo, lahko kot referenco navede dela, ki jih je v izpostavljenem primeru izvedel kot podizvajalec, vendar mu mora takšno referenco potrdili občina kot glavni naročnik (investitor), ne pa glavni izvajalec, pri katerem je nastopal kot podizvajalec.*

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja referenc. V zvezi s tem ponudnike opozarja, da referenc za referenčna dela, za katera bo ugotovil (tudi z ogledom referenčnih del na kraju samem), da referenčna dela niso bila izvedena v zadovoljivi kakovosti ali obsegu ali da jih ponudnik ni v celoti izvedel del, ki jih prijavlja kot referenčna, ne bo priznal.

Naročnik tudi ne bo priznal reference, če le-ta ni potrjena neposredno od naročnika primerljivega posla. Če ponudnik uveljavlja referenco kot podizvajalec glavnega izvajalca pri naročniku, mora biti ponudnik za ta posel v pogodbi nominirani podizvajalec z zahtevanim obsegom posla.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originale** zahtevanih finančnih zavarovanj.

N.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo podpisano in žigosano menično izjavo ter eno (1) podpisano in žigosano bianco menico. Predložena menična izjava za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije (obrazec 10).

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če menična izjava vsebinsko odstopa od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali je veljavna krajši čas, kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba kot nedopustna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo unovčil menico, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, če poda v ponudbi lažne podatke, zavrne sklenitev pogodbe ali v kolikor izbrani

ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila ob sklenitvi pogodbe ne priloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano **v višini 6.300,00 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti **predloženo v originalu in veljati vsaj 6 mesecev oz. 160 dni** od dneva izteka roka za oddajo ponudbe. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja (obrazec 10).

Ne glede na prejšnji odstavek **morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu**, **in sicer do roka za oddajo ponudb**, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: 430-29/2026, JN »VIO Dole - telovadnica« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec 18).

Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (Občina Litija, tajništvo, soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija!).

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

N.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL

Za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del je ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, dolžan predložiti skupaj s podpisano pogodbo, izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV** ter tri (3) podpisane in žigosane bianco menice. Predložena menična izjava za dobro in pravočasno izvedbo del ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.
Zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del, vsekakor pa ne prej, dokler izvajalec ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 11).

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru, da izvajalec

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- in drugih primerov kršitev pogodbenih obveznosti.

N.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Izbran ponudnik, bo moral ob prevzemu izvedenih del (uspešna primopredaja) izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, v višini 5% od vrednosti sklenjene pogodbe z DDV in eventuelnih aneksov z DDV.**
Ponudnik predloži to garancijo za obdobje 5 let (obrazec 12) od dneva primopredaje in pokriva

naknadno odkrite pomanjkljivosti ali napake pri njegovi izvedbi del, garancija za športni pod in opremo se šteje kot garancija proizvajalca, enako velja tudi za garancijo za druge vgrajene materiale pri opremi (ograja, ipd).

VII. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu**: najnižja cena**, tj. ponudba, ki ima najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV**.**

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil spremljanje žreba.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec Predračun-rekapitulacije (obrazec 15 in 16) in excel-ov popis.

VIII. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

VIII. A RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

VIII. B POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko P-JN (portala javnih naročil).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19.10.2026 do 10.00 ure**, naročnik pa bo odgovoril najkasneje do 21.10.2026.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo več odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Spremembe ali dopolnitve bodo objavljene na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si ali pa na spletnem portalu naročnika www.litija.si. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

VIII. C DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, ki je oddana v pravilno opremljeni kuverti (finančno zavarovanje za resnost), pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V zvezi z navedenim naročnik posebej opozarja, da bo vse ponudbe, ki jih bo skladno s 86. členom ZJN-3 ocenil kot neobičajno nizke, izločil. Če namreč naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preden bo zavrnil neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudbo lahko naročnik zavrne, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, oziroma jo mora zavrniti, če ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

VIII. D DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vsa morebitna obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami ponudbe, vključno s pozivom ponudniku za dopolnitev ponudbe, kot tudi vso ostalo komunikacijo - sporočanje bo naročnik posredoval po elektronski poti (preko spletnega naslova https://ejn.gov.si/eJN2 ali (v primeru, da posredovanje preko portala na naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 ne bo možno) na elektronski naslov kontaktne osebe (pooblaščene osebe za tolmačenje ponudbe), navedene v OBRAZCU št. 2 iz te razpisne dokumentacije).

Naročnik sme popraviti računske napake izključno na podlagi pisnega soglasja ponudnika.

VIII. E NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, če se bo pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

VIII. F UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika

ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec in priloži na obrazcih s podpisanimi referencami in izjavami.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede osnovne sposobnosti na strani ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz zgoraj navedenih razlogov, ki jih bo moral ponudnik naročniku posredovati v roku treh delovnih dni od dneva prejema zahteve. Zahtevo bo posredoval po elektronski poti (preko spletnega naslova https://ejn.gov.si/eJN2). V primeru, da elektronska pot (preko spletnega naslova https://ejn.gov.si/eJN2) ne bo mogoča (ker npr. navedeni portal vseh funkcionalnosti še ne vsebuje ali iz drugih tehničnih razlogov), bo naročnik namesto portala eJN v tem primeru uporabil elektronsko pošto (naslovnik slednje na strani ponudnika bo v tem primeru na Obrazcu št. 2 navedena kontaktna oseba, in sicer preko njenega elektronskega naslova).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD **predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo,** da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje

posameznega pogoja, če bo podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

O. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev in pogojev iz teh navodil in razpisne dokumentacije,
- ponudbe ponudnikov, ki finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bodo predložili pravočasno oziroma skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije.

P. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala projektno ali drugo dokumentacijo, na katero se nanaša ta javni razpis.

IX. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL IN GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Minimalni zahtevan garancijski rok:

- Za kakovost izvedenih del (storitve gradbeno- obrtniških del) po tej pogodbi **dve (2) leti.**
- Za dobavljeno in vgrajeno opremo po tej pogodbi **najmanj tri (3) leta oz. garancijski rok proizvajalca oz. dobavitelja, če je ta daljši.**

Garancijski rok začne teči od datuma uspešne primopredaje opreme oz. izvedenih del – to je od datuma, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu dobavljene in vgrajene opreme in z njo povezanih del.

S. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, prevodov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

T. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

X. ZAVEZE PONUDNIKA

Ponudnik del kot prevzemnik javnega naročila z oddajo ponudbe v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da v skladu z njimi daje svojo ponudbo za izvedbo razpisane dobave in vgradnje opreme in z njo povezanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo, načrte in projekte;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu;
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost danih podatkov in prilog k ponudbi.

XI. PREGLED PONUDB IN POSTOPKI IZBIRE OZ. NEIZBIRE PONUDNIKA

XI. A. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilu ponujene cene od najnižje proti najvišji. Za ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo nato naročnik v primeru, če bo podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav (ESPD), preveril, ali obstajajo razlogi za njegovo izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter ga po elektronski poti (preko spletnega naslova https://ejn.gov.si/ ali po elektronski pošti, če to preko portala e-JN ne bo mogoče) pozval k predložitvi dokazil, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor se bo v postopku preverjanja morebitnih razlogov za izključitev in dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev ali ugotovitev o neizpolnjevanju pogojev tekom trajanja postopka ugotovilo, da ta ponudnik le - teh ne izpolnjuje ali pa obstajajo razlogi za njegovo izključitev, se bo kot najugodnejši ponudnik smatral drugi ponudnik, ki je ponudil naslednjo najnižjo ceno, itn. vse do ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane razpisne pogoje in imel dopustno ponudbo.

IV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3, bo naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

V. POGODBA IN NJENE SPREMEMBE

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo postopek revizije zaključen, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji (obrazec št. 14).

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo lahko naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
    - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
    - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
    - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
    - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.
Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila.

Ne glede na prejšnje odstavke 95. člena ZJN-3 sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v točki d.

XI. D. ZAVRNITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Naročnik se ne glede na izid razpisa ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo lahko sklene v manjšem obsegu od predvidenega, in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

XI. E. IZKLJUČITEV PONUDBE IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe,
- ponudnike, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je

ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

XI. F. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XI. G. SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest

mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XI. H. OMEJITVE POSLOVANJA

Pri oddaji javnega naročila mora naročnik upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena (obrazec –13c).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.
Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.
Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku petih (5) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:
- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR,
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OPOMBA:

Za vse zahteve, ki se nanašajo na ugotavljanje osnovne, poklicne, ekonomsko-finančne in tehnično-strokovne sposobnosti, bo naročnik v fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe kot dokazilo upošteval ESPD obrazec in izpolnjene obrazce o referenčnih poslih iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo po fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe spoznan za najugodnejšega, bo po naročnikovi zahtevi, če se bo slednji zanjo odločil, dostavil vsa navedena dokazila razen tista, ki so javno dostopna, in sicer v s strani naročnika postavljenem roku.

OBČINA LITIJA

Župan
Franci ROKAVEC



VII. OBRAZCI ZA SESTAVO

PONUDBENE DOKUMENTACIJE

ZA IZBOR IZVAJALCA

»VIO Dole - telovadnica«

OBRAZEC 1

PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti **»VIO Dole - telovadnica«**, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____, z dne: _____ , dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

☐ samostojno

☐ ponudbo v skupnem nastopu

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo del predmeta tega javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe del, sestavljena po principu "ključ v roke" v smislu 659. člena Obligacijskega zakonika.

Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta	EUR
Morebitni popust v višini	EUR
Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	EUR
Znesek DDV	EUR
Končna ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	**EUR**

III. Pogoji ponudbe za JN VIO Dole - telovadnica:

1. Veljavnost ponudbe znaša najmanj 6 mesece od izteka roka za oddajo ponudb.

2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujena cena za dobavljeno in vgrajeno opremo ter izvedbo posameznih z njo povezanih del je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznal nikakršnih povišanj cene tekom gradnje.

3. Lokacija in objekt, kjer bodo potekala dela, nam je poznana, prav tako lega in položaj vseh objektov v bližini. Iz naslova nepoznavanja lokacije, razmer na mestu, kjer se bodo izvajala dela in drugih vplivov iz tega naslova, ne bomo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.

4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

6. Plačila za dobavo opreme in izvedena dela se opravijo na podlagi izdanih računov, rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.
   Strinjamo se, če bo naročnik izpodbijal del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska računa, kar odloči nadzornik. Roki plačil za nominirane podizvajalce so enaki kot za izvajalca.

7. Naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij, temeljnih okoljskih zahtev in predračuna - popisa del. Predmet, ki ga ponujamo, izpolnjuje vse zahteve naročnika iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

8. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC 2

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:
Naslov:
Matična številka:
Davčna številka: Pristojni finančni urad:
Ali je podjetje MSP*: DA NE
Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:
Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe:
Kontaktni podatki osebe pooblaščene za tolmačenje ponudbe:
Telefon: E-pošta:
Zakoniti zastopnik ponudnika:
Podpisnik pogodbe:

PONUDNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je:

g./ga._____ , stanujoč/a_____

_____

(ime in priimek, ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Sloveniji).

Ponudnik:

Datum: žig: Podpis:

**MSP = malo ali srednje podjetje*

OBRAZEC 3

SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL, KI JIH BODO LE -TI OPRAVLJALI

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum: žig: Podpis ponudnika:

Opomba:
Obrazec 3 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

OBRAZEC 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

Telefon: Telefax: E-pošta:

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del:

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Vrednost del brez DDV:

Vrednost del z DDV:

Podizvajalec:
Datum: Podpis:

Ponudnik:
Datum: Podpis:

Opomba:
Obrazec 4 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

OBRAZEC 5

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Ureditev športnega parka NK Litija II« izjavljamo,

da bomo v primeru izbire ponudnika _____ sodelovali pri izvedbi

predmeta javnega naročila z dobavo opreme in deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.
   Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec (naziv, sedež): _____
_____

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe: _____
Podpis podizvajalca:

Ponudnik (naziv, sedež): _____

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni in soglašamo z načinom plačil del našega podizvajalca:

_____.
(naziv in sedež podizvajalca)

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe: _____
Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba:
V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

OBRAZEC 6

SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI

za naročilo male vrednosti **»VIO Dole - telovadnica«**

1.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:

Vodilni partner:

Datum: žig: Podpis:

Opomba:
Obrazec 6 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, če je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati v ustreznem številu izvodov.

OBRAZEC 7

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Popoln naziv partnerja:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

Telefon: Telefax: E-pošta:

Odgovorna oseba za izvedbo del:

Oprema/Dela, ki jih bo partner opravljal:

Vrednost del brez DDV:

Vrednost del z DDV:

Datum: **Partner:**

žig Podpis partnerja:

Datum: žig **Vodilni partner:**

Podpis:

Opomba:

OBRAZEC 7 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom gradbene pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, njegova matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred rokom za oddajo ponudb ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Datum: žig Vodilni partner:

Podpis:

OBRAZEC 8a

IZJAVA NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (Referenca - za objekt) –

***Naročnik kot investitor*:……..**

izvedbe del na objektu (navedite ime, naslov oz. lokacijo):

……..

potrjujemo, da smo z izvajalcem (točen naziv in sedež):

……..

sklenili pogodbo za izvedbo (navedite vrsto – naslov pogodbena dela):

…….

v vrednosti ……. EUR (brez DDV),

ki jih je pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Vrsta objekta po CC-SI: …….. Leto/čas izvedbe del: ……

Gradbeni projekt se je izvajal po gradbenem dovoljenju: DA / NE

Za objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje: DA / NE

Za pogodbena dela je bil podpisan zapisnik o uspešni primopredaji pogodbenih del: DA / NE

Odgovorni Vodja del s strani izvajalca je bil(a): ……..

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja:

……

Odgovorna oseba (ime in priimek) naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne

informacije: …….. tel. ……

elektronski naslov: ……..

Kraj in datum: *Žig potrjevalca reference:* *Ime in Priimek, podpis, funkcija odgovorne osebe potrjevalca reference*

……..

…….

Opomba:
Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

Naročnik bo upošteval tudi referenčna potrdila, ki bodo predložena na drugih in podobnih obrazcih, če bodo z njih razvidni podatki, potrebni za vsebinsko presojo takšnega potrdila.
Naročnik ne bo priznal Reference, če ponudnik ni bil izvajalec/dobave in montaže ali nominiran podizvajalec del investitorja.

OBRAZEC 8b

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (Referenca - za vodjo del) -

Naročnik kot investitor: ……..

izvedbe del na objektu (navedite ime, naslov oz. lokacijo objekta):

……
Potrjujemo, da je g./ga.

……

<u>izvajal/a storitve (ODGOVORNEGA) VODJE DEL</u> pri izvedbi GOI del, ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel/la v skladu z določili gradbene pogodbe za objekt:

……

kjer je dela opravljal izvajalec: _____ v času/leto: _____

Vrsta objekta, št. po CC-SI: ……..……

Gradbeni projekt se je izvajal po gradbenem dovoljenju. DA / NE

Za objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje. DA / NE

Za pogodbena dela se je vodil gradbeni dnevnik in gradbena knjiga. DA / NE

Odgovorna oseba (ime in priimek) naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije: …….. tel. ……

elektronski naslov: ……..

Kraj in datum:	*Žig potrjevalca reference:*	*Ime in Priimek, podpis, funkcija odgovorne osebe potrjevalca reference*
		_____

Opomba:
Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

Naročnik bo upošteval tudi referenčna potrdila, ki bodo predložena na drugih in podobnih obrazcih, če bodo z njih razvidni podatki, potrebni za vsebinsko presojo takšnega potrdila.
Naročnik ne bo priznal Reference, če ponudnik ni bil izvajalec/dobave in montaže ali nominiran podizvajalec del investitorja.

FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

(»VIO Dole - telovadnica«)

1. **Menica in menična izjava za resnost ponudbe** - predloži izvajalec do datuma in časa oddaje ponudbe (prejemna teorija), v vsebini in na način kot določa ta razpisna dokumentacija.

   (v višini 6.300,00 EUR)

2. **Menica in menična izjava za dobro in pravočasno izvedbo posla ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici –** predloži izvajalec ob podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

   (v višini 10 % sklenjene pogodbene vrednosti z DDV)

3. **Bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici –** predloži izvajalec najkasneje ob uspešnem dokončnem prevzemu.

   (v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV)

Izjavljamo, da smo seznanjeni s finančnimi zavarovanji in pogoji naročnika za predmetno javno naročilo.

Datum: _____ žig Podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 9

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo naročila:
»VIO Dole – telovadnica«

- v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, garancijo v obliki tri menice in menične izjave, nepreklicno, brez protesta, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno _____, po vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (obrazec 11);

  Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve garancije (menice in menične izjave) za dobro in pravočasno izvedbo posla, pogodba ni sklenjena (veljavna);

- ob prevzemu – primopredaji del s strani naročnika za JN »Ureditev športnega parka NK Litija II« ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 2 (dve) leti po dokončani predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku) – (obrazec 12);

  Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, če ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____

Datum: _____ žig Podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 10

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Ponudnik (ime in sedež ponudnika):

_____

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi z našo ponudbo št. …… z dne …… vam izročamo eno (1) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil

pod številko…… z dne…….... naziv javnega naročila:

»VIO Dole - telovadnica«.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje (zakoniti zastopnik ponudnika):

…….
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:
- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla

pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo ″brez protesta″ ter da menico domicilira pri…… …….. ……...
ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da predloži navedeno menico na unovčenje ter nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek: 6.300,00 EUR. Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za unovčenje menice v breme denarnih sredstev iz naslednjih naših transakcijskih računov, odprtih pri banki:

…… ……

V primeru kateregakoli drugega našega računa, ki ni zgoraj naveden izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ime in priimek:

_____ _____
(kraj, datum) žig (podpis odgovorne osebe)

Obvezna priloga = 1x menica

OBRAZEC 11

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik (naziv in sedež ponudnika):

_____

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila »**VIO Dole - telovadnica**«, objavljeno na portalu javnih naročil št. _____ dne: _____ ,
v zvezi s Pogodbo št. _____ , sklenjeno dne _____ , vam izročamo tri (3) podpisane izvode bianko menice za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izjavljamo, da so predmetne bianco menice neprenosljive, unovčljive na prvi poziv, brez protesta in podpisane s strani zakonitega zastopnika izdajatelja /ponudnika, izvajalca/ menice:

……..…	……	……
ime in priimek	funkcija zastopnika	lastnoročni podpis izdajatelja

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC (v nadaljevanju upravičenec), da izpolni bianco menice do skupne višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR (z besedo _____).

Kot izdajatelj menice nepreklicno pooblaščamo upravičenca, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bi izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije in podpisane pogodbe v količini, kvaliteti in roku.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča upravičenca, da menico domicilira pri banki _____, ki vodi TRR račun izdajatelja menice, št: _____ ali pri katerikoli drugi banki ali osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča upravičenca, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Menica velja 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila, to je do _____, v vsakem primeru pa izjavljamo, da ne preneha veljati pred izdajo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ime in priimek:

_____ _____

(kraj, datum) žig (podpis odgovorne osebe)

Obvezna priloga: menica 3x

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo predmeta naročila male vrednosti »**VIO Dole – telovadnica«** na Obrazcu 11 in da bomo v primeru izbire predmetno zavarovanje ob podpisu pogodbe pravočasno predložili naročniku.

Kraj: _____

Datum: _____ žig Podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

(Glava s podatki o garantu: banka, zavarovalnica)

Za: **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**

Datum: (Vpišite datum izdaje)

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (Vpišite ime in naslov garanta, razen če sta že navedena v glavi)

Nalogodajalec: (Vpišite ime in naslov)

Upravičenec: **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____, z dne _____, in pogodbe št. _____ z dne _____ za »**VIO Dole - telovadnica**«

Znesek in valuta garancije: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: (Vpiše se datum izteka garancije)
Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec v garancijskem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla kot je bilo dogovorjeno v pogodbi v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku na Obrazcu 12 v zvezi z izvedbo predmeta naročila male vrednosti »**VIO Dole - telovadnica**« in da bomo predmetno garancijo naročniku predložili ob uspešno zaključeni primopredaji pogodbenih del.

Kraj: _____

Datum: _____ žig Podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Izjave garanta ni potrebno pridobivati.

OBRAZEC 13a

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani pooblastitelj:
- zakoniti zastopnik,
- pooblaščeni zastopnik (prokurist),
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa,
- druga oseba s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor

ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta pooblaščam naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku za oddajo javnega naročila »VIO Dole - telovadnica« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje RS pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo, da kot zakoniti zastopnik nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3:

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina in država rojstva: _____

Enotna matična številka občana (EMŠO): _____

Državljanstvo: _____

Ponudnik: _____

Funkcija pri ponudniku: _____

Datum: _____ Ime in priimek: _____

_____
podpis

Obrazec izpolni vsaka od oseb, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ali ki ima pooblastila za zastopanje ponudnika (oz. skupnega ponudnika, podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost se uporablja).

OBRAZEC 13b

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani pooblastitelj pooblaščam naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku za oddajo javnega naročila »VIO Dole - telovadnica« pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje RS:

Polni naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža: _____

Matična številka: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Datum: _____ Ime in priimek: _____

_____
podpis

OBRAZEC 13c

IZJAVA
po 35. členu ZIntPK

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: Žig: Podpis:

OBRAZEC 14

POGODBA ZA GRADBENA DELA:
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI OBJEKT DOLE - telovadnica
številka: _____

ki jo sklepata:

OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, 1270 LITIJA,
ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC

matična številka: 5874246

ID za DDV: SI 18369529

transakcijski račun: SI56 0110 0010 0006 063

(v nadaljevanju: NAROČNIK)

in

_____
PONUDNIK - (naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa
_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: IZVAJALEC)

Uvodne določbe

1. člen

Naročnik je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti **“ Vzgojo izobraževalni objekt Dole – telovadnica »** (skrajšano: VIO Dole - telovadnica), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave: _____.

Naročnik je na podlagi javnega razpisa iz prejšnjega odstavka tega člena in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka:…… z dne ……. izbral IZVAJALCA kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila **»VIO Dole - telovadnica«.**

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba gradbenih in drugih del za izvedbo javnega naročila: **VIO Dole - telovadnica** (v nadaljevanju: objekt) v skladu s to pogodbo in ponudbo izvajalca št: _____ z dne: _____ .

Podrobnejši obseg in opis del, ki so predmet izvedbe po tej pogodbi, izhaja iz naslednje projektne dokumentacije s pripadajočimi načrti in tehničnim poročilom:

- PZI in Tehnično poročilo, št. 01/2023, izdelal Geoplan d.o.o., Kamnik, marec 2024

in iz pripadajočih popisov gradbeno obrtniških del za objekt, ki so sestavni del projektne dokumentacije za izvedbe in sestavni del vsebine JR.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za popolno izvedbo vseh del in objekta kot celote, ter dobavo in vgradnjo vsega potrebnega materiala in opreme, ki je predvidena z dokumentacijo, navedeno v tem členu.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno z določeno razpisno dokumentacijo, z vso dokumentacijo, navedeno v 2. členu pogodbe in s svojo ponudbo, številka: _____ z dne _____, na podlagi kater je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmeta te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe dane v ponudbi ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne brez predhodnega pisnega soglasja projektanta oz. naročnika.

4. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

1. razpisna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe in dokumentacija, navedena v 2. členu te pogodbe ter vsi obrazci, ki jo sestavljajo,
2. popis del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom iz 1. člena te pogodbe,
3. terminski plan izvajalca, ki ga potrdi naročnik,
4. ponudba izvajalca številka: _____ z dne _____

Izvajalec jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in da je preveril vse informacije o gradbišču, legi, prometni dostopnosti in okolico z obstoječo infrastrukturo.
Izvajalec izjavlja, da je pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo, navedeno v drugem odstavku 2.člena te pogodbe, usklajenost posameznih delov te dokumentacije med seboj, usklajenost te dokumentacije s pogoji gradnje na terenu in da iz tega naslova ne bo imeli nobenih dodatnih zahtevkov do naročnika. Izvajalec tudi izjavlja, da si je podrobno ogledal objekt in je seznanjen z lokacijo, območjem dostopa in drugimi razmerami, ki bi lahko vplivale na obseg izvedbe projekta ter njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi in nanje nima pripomb.

Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika iz tega naslova, posebej tistim, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji in sestavnimi deli te pogodbe, stanjem na terenu ter načrti in dokumentacijo, navedeno v 2. členu te pogodbe ter izjavlja, da je vse morebitne predmetne okoliščine, ki bi vplivale na ceno izvedbe pogodbenih del upošteval in zajel s ponudbeno ceno na ključ.

5. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela iz te pogodbe po pravilih gradbene stroke, skladno s predpisi, ki urejajo posege v okolje ter skladno z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in priporočili, ki veljajo za področje predmeta te pogodbe.

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom z vidika morebitnih nejasnosti ali pomanjkljivosti v dokumentih navedenih v 2. členu te pogodbe in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je ta dokumentacija izdelana v zadostnem kvalitativnem in kvantitativnem obsegu in zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil:
- potrdilo o prijavi pričetka del,
- gradbeno dovoljenje,
- en izvod projektne dokumentacije v fizični in e- obliki,
- varnostni načrt,
- prosto zemljišče za gradnjo

ter mu omogočil priklop na elektro in vodovodni priključek.

V roku petih (5) dni po uvedbi v delo mora izvajalec naročniku izročiti ažuriran terminski plan in organizacijsko shemo gradbišča ter elaborat ureditve gradbišča in varnosti na gradbišču ob upoštevanju varnostnega načrta, ki ga bo izdelal s strani naročnika izbran koordinator za varnost in zdravje pri delu.

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi načrtovati s terminskim planom in jih skladno s potrjenim terminskim planom tudi izvesti.

Časovni načrt izvedbe je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe. Naročnik bo časovni načrt izvedbe, v primeru da bo ta ustrezen, potrdil najkasneje v 8 (osmih) dneh od predložitve s strani izvajalca, kar se vpisuje v gradbeni dnevnik.

Nespoštovanje ali zamujanje postavljenih rokov v terminskem planu, je kršitev obveznosti izvajalca, ki se sankcionira v skladu s pogodbenimi določiti te pogodbe.

Jamstva izvajalca

7. člen

Izvajalec bo naročniku v roku 5 dni od dneva podpisa te pogodbe izročil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno v vzorcem iz razpisne dokumentacije v višini 10 % vrednosti pogodbenih del skupaj z DDV z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila (pridobitev uporabnega dovoljenja in odprava vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu). Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, mora izvajalec temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije.

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s to pogodbo, v dogovorjenem roku, po s strani naročnika potrjenem terminskem planu ali v pričakovani kvaliteti ali obsegu.

Če izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

8. člen

Ob izstavitvi končne obračunske situacije bo izvajalec naročniku izročil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo 5 (pet) let in v višini 5% od končne pogodbene vrednosti z DDV.

Če izvajalec v 5 (petih) dneh po primopredaji izvedenih del naročniku ne bo izročil bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in jih izvajalec del ne odpravi pred njenim iztekom, je dolžan izvajalec zagotoviti podaljšanje veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijski dobi za odpravo napak.

V primeru, če izvajalec napake ne bo odpravil v zahtevanem roku, lahko naročnik naroči odpravo napake drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe oziroma z unovčitvijo bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogodbeni roki

9. člen

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo (zapisnik o uvedbi v delo, vpis nadzora v gradbeni dnevnik) skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije in to pogodbo. Ta dan se začne voditi gradbeni dnevnik. Uvedba v delo se izvede v roku do 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe oz. po dogovoru, če sta za to soglasna oba pogodbenika.

Izvajalec mora imeti od uvedbe v delo naprej sklenjeno ustrezno zavarovanje gradbišča ter naročniku predložiti kopijo veljavne police.

Izvajalec se zaveže vsa dela izvesti in dokončati v roku 10 mesecev od uvedbe v delo, to je predvidoma od 01. aprila 2027 do 31. januarja 2028.

Za rok dokončanja se smatra datum uspešnega kvalitetnega pregleda oz. datum uspešne primopredaje objekta (z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu), odvisno kateri datum je kasnejši.

Rok izvedbe del izvajalca iz tega člena je bistvena sestavina te pogodbe.

Če izvajalec ne prične z deli v pogodbenem roku ali z njimi zamuja glede na potrjen terminski plan za več kot 30 dni, lahko naročnik unovči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko enako ukrepa tudi če izvajalec neupravičeno prekine dela.

10. člen

Ne glede na navedeno v prejšnjem členu se šteje, da izvajalec svojih obveznosti iz te pogodbe ni izpolnil, dokler ni predložil popolne dokumentacije in vseh dokazil o gradnji, potrebne za oddajo vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec se brezpogojno zavezuje, da bo vso dokumentacijo in dokazila povezano z gradnjo za oddajo popolne vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja pripravil v dveh tiskanih izvodih in na e mediju ter jih oddal naročniku najkasneje v roku 1 meseca po zaključku gradnje.

Pogodbeno dogovorjeni rok za oddajo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja se lahko podaljša samo v primeru višje sile ali v primeru, če se tako odloči naročnik in je zato sklenjen ustrezen dodatek k pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec izročiti naročniku novo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo upoštevaje podaljšanje roka za izvedbo del določil naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvajalec nima pravice do povišanje cen ali kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Vremenske okoliščine, nepoznavanje lokalnih in ostalih razmer v zvezi z gradnjo zunanje ureditve ne more biti razloga za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe del.

Podizvajalci

11. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam oziroma s svojimi delavci in materialom.

Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v delo po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika ter skladno z določili ZJN-3, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Nominiranje podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Nominiranega podizvajalca, ki skupaj s ponudnikom kumulativno izpolnjuje enega od razpisnih pogojev za priznanje sposobnosti, ni mogoče zamenjati.

12. člen

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1. _____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

2.

_____

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

3.

_____

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca ali nominiranje novega podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- lastna izjava, da je poravnal se nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico unovčiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopiti od te pogodbe.

Določbe tega člena se nanašajo tudi na vse podizvajalce v podizvajalski verigi.

Nominiranega podizvajalca, ki skupaj s ponudnikom kumulativno izpolnjuje enega od razpisnih pogojev za priznanje sposobnosti, ni mogoče zamenjati.

13. člen

V primeru, da naročnik poda soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rokih izvedbe teh del (roki podizvajalca se morajo načeloma ujemati z roki izvajalca sklenjeni v osnovni pogodbi),
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- morebitno pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno podizvajalcu.

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

ali pa tekst:

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

(opomba: četrti odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce ter zgoraj našteta dejstva iz četrtega odstavka).

Določbe tega člena se nanašajo tudi na vse podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pogodbena cena

14. člen

Vrednost pogodbeno določenih del je določena na osnovi ponudbene cene iz ponudbe izvajalca, št. …….. z dne ……. ….. in znaša:

SKUPAJ: _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z vključenim DDV.

Vse cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in druge dajatve.

Pogodbena cena se obračuna glede na »dejanske količine«, izvedena pogodbena dela se obračunajo po dejansko izvršenih količinah in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in se ne spreminja tekom veljavnosti pogodbe.

Cena iz prejšnjega odstavka tega člena ostaja fiksna tudi ob morebitni spremembi stopnje davka na dodano vrednost (za časa izvajanja pogodbenih del), kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame izvajalec iz te pogodbe.

Naročnik se obvezuje svoje obveznosti poravnavati 30-ti dan po prejemu s strani gradbenega nadzora potrjene situacije ali računa. Plačilo se izvede na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprt pri _____.

Sredstva za izvedbo te pogodbe ima naročnik zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2027 in 2028 na p.p. 1900 Vzgojno izobraževalni objekt Dole in v načrtu razvojnih programov NRP za leto 2027 in 2028 OB060-25-0004 1900 Vzgojno izobraževalni objekt Dole.

15. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se pogodbena dela izvedejo po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigo obračunskih izmer, gradbeno knjigo potrjuje odgovorni nadzornik z ustrezno licenco.

V pogodbeni ceni so vključena vsa dela, ki so potrebna za izvedbo pogodbe, ne pa tudi dodatna dela (to so dela, ki niso bila dogovorjena, in niso potrebna za izvedbo pogodbe, naročnik pa naknadno zahteva, da se izvedejo).

Dodatna dela se obračunajo na podlagi ponudbe izvajalca in ob upoštevanju kalkulativnih elementov gradbenih cen (urne postavke, stroški dela, mehanizacije, ipd).

Dodatna dela se lahko obračunajo samo na podlagi predhodne podaje ponudbe, ki jo potrdita nadzornik in investitor, če pa gre za odmik od projektnih rešitev, predpisanih s projektom za izvedbo, pa predhodno tudi projektant.

16. člen

Izvajalec je dolžan dobaviti in vgraditi ves potreben material in vso opremo ter proizvode, ki so določeni z dokumentacijo, navedeno v drugem odstavku 2. člena te pogodbe in popisom del in skladno s svojo ponudbo dano na javni razpis.

Izvajalec mora dobaviti na gradbišče vzorce predvidenih materialov in opreme brez posebnega doplačila ter pred vgradnjo ali montažo predložiti veljavne ateste zanje. Izvajalec lahko začne z vgradnjo takrat, ko naročnik ali odgovorni nadzornik pisno odobrita vzorce oziroma ateste.

Izvajalec bo opravljena dela zaračunaval naročniku sproti na osnovi začasnih mesečnih situacij in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Situacije za izvedena dela iz te pogodbe se bodo obračunavale v obsegu, ugotovljenem s strani nadzornika na gradbišču oz. na objektu.

Plačila podizvajalcem

17. člen

Izvajalec mora imeti v trenutku sklenitve te pogodbe in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku, skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec, predložiti v potrditev.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peti odstavek 94. člena ZJN-3),

izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec s strani izvajalca prejel plačilo za izvedeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Določbe tega člena se nanašajo tudi na vse podizvajalce v podizvajalski verigi.

Nadzor in način potrjevanja situacij in računov

18. člen

Nadzorni organ mora pisno potrditi ali zavrniti začasno situacijo v roku 7 (sedem) dni od prejema. V primeru delne potrditve začasne situacije mora naročnik plačati nesporni del začasne situacije. V primeru, da se naročnik v roku 10-ih dni od dneva prejema s strani nadzora pregledane situacije pisno ne izreče o izdani situaciji, se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Če izvajalec izda naročniku e-račun, ki ni usklajen z zneskom na potrjeni začasni situaciji, ga bo ta izvajalcu zavrnil.

19. člen

Plačilo izvajalcu ali podizvajalcu bo naročnik izvedel na osnovi predhodno potrjene začasne mesečne situacije in končne - obračunske situacije s strani nadzornega organa.

20. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši v roku 8 (osem) dni po odpravi vseh v zapisniku o kvalitetnem pregledu ali tehničnem pregledu ugotovljenih pomanjkljivosti.

O končnem obračunu se izdela zapisnik, ki ga sestavijo izvajalec, naročnik in nadzornik in vsebuje:
- vrednost vseh opravljenih del;
- vrednost do tedaj zaračunanih del;
- vrednost do tedaj plačanih del;
- znesek preostanka dolga - končno vrednost za plačilo po sklenjeni pogodbi;
- morebitni zahtevki iz naslova pogodbene kazni ali povzročene škode;
- morebitna druga sporna vprašanja in druge okoliščine, pomembne za končni obračun.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 8 (osmih) dneh po sklenitvi končnega obračuna del. Naročnik mora pisno potrditi ali zavrniti končno obračunsko situacijo v roku 10 dni od dneva prejema s strani nadzora pregledane končne obračunske situacije.

Naročnik mora morebitno delno ali popolno zavrnitev situacije pisno obrazložiti z navedbo razlogov za zavrnitev. V primeru delne potrditve končne obračunske situacije mora naročnik plačati nesporni del končne obračunske situacije. V primeru, da se naročnik v roku 10-ih dneh pisno ne izreče o izdani situaciji v skladu s to pogodbo, se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Naročnik bo končno situacijo plačal 30. dan od prejema s strani nadzora potrjene situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije pravočasno predložil tudi bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Zamuda pri izvedbi del in pogodbena kazen

21. člen

V primeru zamude pri izvedbi del bo naročnik za vsak dan zamude zahteval plačilo pogodbene kazni v višini 0,1% od vrednosti pogodbenih del z DDV (to je … EUR/dan), vendar skupno ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

V primeru zakasnitve del v primerjavi s terminskim planom v posameznem mesecu obračunskega obdobja za več kot 30 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačila po posamezni situaciji (največ do 5% vrednosti pogodbenih del z DDV), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu. V tem primeru ima naročnik pravico unovčiti tudi bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Medsebojne obveznosti pogodbenikov

22. člen

Naročnik se obvezuje:

1. dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo, v obsegu in vsebini navedeni v 2. členu te pogodbe;
2. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. plačevati pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo,
4. prijaviti gradbišče pristojnemu organu še pred pričetkom del,
5. izročiti izvajalcu objekt in prosto zemljišče, potrebno za gradnjo in priključek na elektriko in vodo,
6. zagotoviti strokovni nadzor nad izvedbo del,
7. imenovati koordinatorja za varnost pri delu in izdelati varnostni načrt gradbišča.

23. člen

Izvajalec se zavezuje in jamči:

1. da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del;
2. da je v celoti seznanjen z razpisnimi zahtevami in projektno dokumentacijo, navedeno v 2. členu te pogodbe;
3. da bo dela izvedel skladno s to pogodbo in veljavnim predpisi in standardi ter pravili gradbene stroke;
4. da bo tekoče vodil gradbeni dnevnik, ki mora biti podpisan s strani nadzornega organa naročnika in izvajalca;
5. da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi;
6. da bodo vsa izvedena dela in dobavljena oprema ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika;
7. da bo zagotovil varnost delavcev ter mimoidočih,
8. da bo zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo, potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
9. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela nadzoru naročnika pred vgradnjo predložil predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
10. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
11. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni

s tehnično dokumentacijo, Gradbenem zakonu in Zakonom o gradbenih proizvodih;

12. da bo pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo po Gradbenem zakonu in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi, meritve...);
13. da bo poskrbel, da bodo vse tehnične naprave dosegale parametre načrtovane v projektni dokumentaciji;
14. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
15. da bo izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora vključevati tudi zavarovanje tretjih oseb in stvari in mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost v višini pogodbenih del dostaviti naročniku najkasneje ob uvedbi v delo;
16. da bo urejal vse zadeve v zvezi z odlaganjem gradbenih odpadkov skladno s predpisi in nosil vse stroške v zvezi s tem;
17. da bo uporabnika seznanil z navodili in vzdrževanjem in ga podučil z rokovanjem vgrajenih naprav in inštalacij;
18. da bo povrnil infrastrukturo (vključno z vsemi cestami, ki jih bo uporabljal za transport), zelenice in okolico objekta po izgradnji v prvotno stanje;
19. da bo v imenu naročnika in za lasten račun nabavil in postavil gradbiščno tablo;
20. da so v pogodbeni ceni vključeni tudi:
    a) vsi zunanji in notranji transporti;
    b) stroški pripravljalnih del;
    c) vsa pomožna dela in dela vezana na pospravljanje in čiščenje gradbišča;
    d) vsi stroški in postopki za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, tako izvajalca kot vseh podizvajalcev na objektu in gradbišču,
    e) stroški za vse, z veljavnimi predpisi, zahtevane preiskave, ateste in certifikate ter druga dokazila o kakovosti, ustreznosti in funkcionalnosti materialov, konstrukcijo in vse ostale elemente vgrajene v objekt;
    f) stroški pridobitve bančnih garancij ali ustreznih kavcijskih zavarovanj;
    g) odvoz odpadkov na komunalno deponijo, vključno s stroški taks in izdelavo končnega poročila o ravnanju z odpadki z vsemi potrebnimi dokazili (evidenčnimi listinami);
    h) strošek varovanja gradbišča, naprav in opreme na gradbišču;
    i) vsi ostali stroški izdelave dokazne dokumentacije in drugi stroški pri izdelavi vseh potrebnih dokazil in meritev (elektroinštalacije, strelovod, tehnični pregledi itd.),

21. da bo, v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila naročniku ali zainteresirani javnosti in zagotovil udeležbo na morebitnih koordinativnih oziroma uskladitvenih sestankih.

Dokončanje in zaključek del

24. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in o tem pisno obvestiti naročnika. Naročnik takoj po prejemu potrebne in popolne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja in za uspešno izvedbo tehničnega pregleda, vloži pri pristojni UE zahtevo za pridobitev in izdajo uporabnega dovoljenja.

Kvalitetni pregled mora biti opravljen v roku 5 delovnih dni po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Ne glede na obvestilo oz. izjavo izvajalca, da je končal z deli, se za dan uspešnega zaključka del šteje dan, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri kvalitetnem pregledu (uspešna

primopredaja del). V tem primeru se šteje primopredaja za uspešno, ko obe pogodbeni stranki zapisniško ugotovita, da so vse pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o kvalitetnem pregledu izvedenih del, odpravljene.

25. člen

O dokončanju del in kvalitetnem prevzemu del, ki so predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik o kvalitetnem pregledu del, v katerem se ugotovi predvsem:

- datum začetka in datum prevzema del,
- ali so dela izvedena skladno z določili te pogodbe, veljavnim zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Z dnem izročitve podpisanega zapisnika o kvalitetnem pregledu izvedenih del s strani naročnika in izvajalca, nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del. Od takrat (od datuma uspešne primopredaje v zapisniku) dalje začne teči s pogodbo določeni garancijski rok.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso tehnično in s pogodbo določeno dokumentacijo v zvezi z opravljenimi deli, ki so bila predmet te pogodbe. Izvajalec mora izročiti poleg tehnične dokumentacije tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, in veljavnimi predpisi.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu del ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

Garancijski roki

26. člen

Izvajalec po zaključku del prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala ter vgrajene opreme v skladu z garancijskimi roki in zakonom, ki ureja graditev objektov.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešnega tehničnega pregleda, brez pripomb tehnične komisije, naročnika oz. nadzora, ali z dnem uspešne primopredaje oz. od datuma dokončnega prevzema izvedenih del brez ugotovljenih pomanjkljivosti s strani naročnika ali nadzora, odvisno kateri datum je kasnejši.

27. člen

Za solidnost gradnje (konstrukcijsko stabilnost in varnost objekta) je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) deset (10) let od izročitve in prevzema del.

Za gradbena, obrtniška in instalacijska dela je garancijski rok pet (5) let od izročitve in obojestransko podpisane primopredaje izvedenih del.

Za dobavljeno opremo in materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz tehnične dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del brez ugotovljenih pomanjkljivosti (uspešne primopredaje), ki so predmet te pogodbe.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele objekta, instalacij in opreme oz. izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oz. izvedbe popravila.

28. člen

Izvajalec mora naročniku v 5 (petih) dneh po uspešni primopredaji oz. kvalitetnem prevzemu del izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, v vsakem primeru pa ne kasneje kot na dan izstavitve končne obračunske situacije, skladno z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ne prejme pravočasno garancije ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, lahko za jamstvo zadrži 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz končnega obračuna del.

29. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na objektu, na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Izvajalec je dolžan pristopiti k odpravi napak najkasneje v roku 8 dni oziroma najkasneje v roku, katerega mu pisno sporoči oz. obvesti naročnik.

Če izvajalec v zahtevanem roku ne odstrani napake, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. Naročnik bo za plačilo stroškov unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskih rokih. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo, podaljšano bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za čas, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Predstavniki pogodbenih strank

30. člen

Odgovorna oseba naročnika za urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je župan ali od njega pooblaščeni predstavnik naročnika.

Vodja del na strani izvajalca je: _____,
za vse druge pogodbene obveznosti pa odgovarja: _____ .

Strokovni nadzor s strani naročnika izvaja: _____, odgovorni vodja nadzora je _____.

31. člen

Naročnik/izvajalec je dolžan obvestiti izvajalca/naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 30. člena te pogodbe v roku petih dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi vodje del iz 30.člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, nov vodja del pa mora izpolnjevati vse pogoje iz tega razpisa, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

Odstop in odpoved pogodbe

32. člen

Naročnik ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru, če:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli za več kot 14 dni brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec za več kot 30 dni zamuja glede na potrjen terminski plan dela s strani naročnika,
- nadzor izda opozorilo, da neodprava določene napake pomeni bistveno nepravilnost pri gradnji ali tehnično pomanjkljivost pri izvedbi pogodbenih del, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi nadzor,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti gradbišča in pomanjkljivosti ne odpravi niti po predhodnem opozorilu pristojnega koordinatorja za varnost,
- izvajalec je z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo ter v polni vrednosti unovčiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec ustaviti delo, zavarovati in zaščititi gradbišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v skladu z določili te pogodbe in z veljavnimi predpisi.

Odpoved pogodbe je lahko samo v pisni obliki z navedbo razloga za njeno prekinitev.

Če pride do prekinitve te pogodbe iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, naročnik do izvajalca nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

Splošna določila

33. člen

Vsa dokumentacija v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, pa jo uporablja, dopolni ali izdela izvajalec zaradi potreb gradnje, izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja dokazila o zanesljivosti objektov, navodil za uporabo, obratovanje, vzdrževanje, ipd je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

34. člen

Pogodbene obveznosti so zaključene, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki bodo ugotovljene v garancijskem roku.

35. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

36. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

37. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

38. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

39. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem

sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

40. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki; in veljavna pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če izvajalec v 5 dneh po podpisu pogodbe naročniku ne predloži bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe. V kolikor v tem roku izvajalec ne predloži predmetne bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice z menično izjavo.

_____ , dne _____

Izvajalec:

_____

Direktor: _____

Litija dne, _____

Številka pogodbe: 430-29/2026

Naročnik:

OBČINA LITIJA

Župan: Franci Rokavec

***Opomba**: Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ter vsebinskih dopolnitev in popravkov predloženega vzorca pogodbe.*

OBRAZEC 15

Ponudnik (popolni naziv in sedež):

_____

_____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

»VIO Dole - telovadnica«

REKAPITULACIJA		
1. Komunalna infrastruktura	_____	EUR
2. Objekt (GOI dela)	_____	EUR
3. Zunanja ureditev	_____	EUR
Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta	_____	EUR
Morebitni popust v višini ….. % (EUR)	----------	EUR
Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	_____	EUR
+ DDV 22%		
----------	_____	EUR
SKUPAJ VREDNOST Z DDV:	_____	EUR

Datum: ……..

Žig in podpis ponudnika:

Predmetni povzetek predračuna (rekapitulacija) bo dostopen na javnem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN.

OBRAZEC 16

PREDRAČUN

za naročilo male vrednosti
»VIO Dole - telovadnica«

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (popis del, ki je v excelovi obliki priloga te razpisne dokumentacije), ki je sestavni del ponudbe.

Spremembe popisa niso dopustne.

Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa. Če je katera od postavk iz popisa neizpolnjena ali prazna, se šteje, da je njena vrednost 0 EUR in je bila upoštevana v skupni ponudbeni ceni, (izvajalec pa jo bo dobavil in montiral brezplačno).

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

Obvezna priloga ponudnika: predračun oz. popis del (tudi v excelovi obliki)

(priložen na spletni strani naročnika: www.litija.si)

Datum: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 17

OBRAZEC ZA ODDAJO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec na naslednji strani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v katero se vstavi zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil ovojnice tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti zanjo, da bo sprejeta ali upoštevana, zato bo lahko naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka.

Opomba: dostaviti naročniku najkasneje do datuma in ure za oddajo ponudb (prejemna teorija).

Datum: Podpis ponudnika

PONUDNIK:
(točen naziv in polni naslov)
……..

OBRAZEC 18

……..

……..

……..

Ponudbo prevzel:
(vpiše glavna pisarna-vložišče/soba 43, podpis prevzemnika)

Datum in čas prejema kuverte:

……

NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

(menica in menična izjava)

Naslov:

OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 LITIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

" Večnamenski izobraževalni objekt Dole - telovadnica"

Številka zadeve: 430-29/2026